



Intern und extern

Das Studentenwerk Magdeburg, ist ein hochschulübergreifendes Dienstleistungsunternehmen, das auf die Versorgung der Studierenden ausgerichtet ist. Das Amt für Ausbildungsförderung als Abteilung des Studentenwerkes Magdeburg ist für die Umsetzung des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG) zugunsten der Studierenden an der Universität Magdeburg und den Hochschulen in Magdeburg, Stendal, Halberstadt, Wernigerode und Friedensau zuständig.

Wir suchen in dieser Abteilung zum nächst möglichen Zeitpunkt

eine/n Assistent*in Organisation (m/w/d)

(Teilzeit 25 Std. wö./ zunächst für 2 Jahre befristet)

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der Postabläufe
- Unterstützung bei digitalem Posteingang (Scanverfahren)
- Versand von Schriftstücken bei fehlender Zuständigkeit
- Führen des Archives inkl. Vernichtung von Akten
- Unterstützung innerhalb der Assistenzaufgaben
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Zusammenstellung von Akten
- Führen von Übersichten (Urlaub etc.)
- Unterstützung bei Inventur-Aufgaben

Ihr Profil

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Engagement, hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Koordination von Fristen und Terminen
- administrative Tätigkeiten
- Freude an der Kommunikation mit Studierenden sowie ein sicheres und freundliches Auftreten

Unser Angebot

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), Vorerfahrungen können über die Zuordnung zur Entwicklungsstufe berücksichtigt werden
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen sowie Heiligabend und Silvester bezahlt freigestellt
- Fortbildungsmöglichkeiten
- bei freien Plätzen Kinderbetreuung in der Kita des Studentenwerkes



STUDENTENWERK
MAGDEBURG

Wenn Sie die Zukunft mit uns gestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.
Anerkannte schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt (Bitte Nachweis beifügen).

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben / Lebenslauf / Zeugnisse) senden Sie bitte mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins bis **18.09.2025** an die Geschäftsführerin des Studentenwerks Ute Hellwig ausschließlich elektronisch an folgende E-Mail-Adresse

bewerbungen@studentenwerk-magdeburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der 39. Kalenderwoche stattfinden.

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.studentenwerk-magdeburg.de/datenschutz-fuer-bewerber.pdf