STUDENTENWERK MAGDEBURG

Das Studentenwerk Magdeburg, ist ein hochschulübergreifendes Dienstleistungsunternehmen, das auf die Versorgung der Studierenden ausgerichtet ist. Das Amt für Ausbildungsförderung als Abteilung des Studentenwerkes Magdeburg ist für die Umsetzung des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG) zugunsten der Studierenden an der Universität Magdeburg und den Hochschulen in Magdeburg, Stendal, Halberstadt, Wernigerode und Friedensau zuständig.

Zum nächst möglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

IT-Administrator (m/w/d)

(Vollzeit - unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Beratung und Unterstützung der Anwender/innen in den Fachanwendungen
- Ansprechpartner/in (HelpDesk) für alle Förderämter im Norden Sachsen-Anhalts
- im BAföG-Fachverfahren (BAFSYS) und Schulungen der Mitarbeitenden
- Erweiterung und Betreuung e-Akte im Fachverfahren
- Wartung von Clients, Servern, Karten- und Kassensystemen
- Planung, Analyse und Erweiterung der IT-Landschaft
- Einrichtung und Wartung von Computersystemen (Windows und Linux)
- Sicherstellung der Datensicherheit, Netzwerkzugriff sowie Backup-System
- Dokumentation der IT-Infrastruktur
- Wartung der SQL-Datenbanken
- Beschaffung von Soft- und Hardware
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen zur Durchführung von IT-Projekten

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachinformatiker/in oder ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor Studium im Bereich der Informatik
- nachgewiesene Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- erste Erfahrungen im Projektmanagement
- gute Kenntnisse der aktuellen Microsoft Serverbetriebssysteme und Servervirtualisierung (Microsoft Hyper-V) sowie im First- und Second-Level-Support bei Anwendungsproblemen oder Störungen
- Kenntnisse von Netzwerkinfrastrukturen (WAN, LAN, VLAN, WLAN, VPN) und Datenbanksoftware (MS-SQL, MS-Access, Oracle)
- Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen
- sicherer Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Muttersprache oder mind. C1)
- gute Fremdsprachenkenntnisse in fachspezifischem Englisch
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- eine tarifgerechte Vergütung nach der Entgeltordnung zum T-VL vorbehaltlich Ihrer fachlichen Eignung
- Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Anerkannte schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt (Bitte Nachweis beifügen).

- Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte
- bis zum **15.06.2025** an die Geschäftsführerin des Studentenwerks Ute Hellwig
- **ausschließlich elektronisch in nur einem PDF-Dokument**
- an folgende E-Mail-Adresse: bewerbungen@studentenwerk-magdeburg.de

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.studentenwerk-magdeburg.de/datenschutz-fuer-bewerber.pdf